管理学院网络远程复试形式及流程

**一、复试形式**

网络远程复试采用**双机位**，同时在“**钉钉**”和“**腾讯会议**”平台进行。为确保网络远程复试顺利进行，考生在参加复试前，须做好以下准备工作：

1.提前准备好具有音频和视频传输功能的网络远程考试所需设备，安装软件客户端，实名认证，熟练操作，并保持手机畅通，保证所有设备电量充足，以便及时联系。

2.复试“双机位”及设备要求：考生需要准备可以支持“双机位”运行的设备。主机位为面试机位，需要具备摄像头、麦克风、音响的电脑（台式机、笔记本），保障视频和音频的传输，主机位笔记本/台式机务必提前安装office、pdf阅读器，保证可以正常打开word、ppt、pdf文件。辅机位为监控机位，需要带摄像头的智能手机或电脑（台式机、笔记本、平板电脑），保障视频传输，进入会议室时仅保留视频功能。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **机位** | **设备** | **通讯软件** | **网络** |
| **主机位** | 笔记本电脑或台式机 | **钉钉** | 有线 |
| **辅机位** | 智能手机或电脑 | **腾讯会议** | 移动4G/5G |

3.如果电脑、手机本身配置的摄像头、麦克风、音响效果较好，可直接使用，如果效果不理想，应提前配好摄像头、麦克风。**考试全程不允许佩戴耳机**、耳饰。考试全程须保证设备电量充足、网络连接正常。考试进行中须关闭移动设备录音、录屏、音乐、闹钟等可能影响正常考试的应用程序，并取消锁屏和息屏的时间，辅机位设备处于静音模式，准备好充电设备，以备电量不足时及时充电。

4.考试前按要求调试好设备，将主机位钉钉全屏显示并开启摄像头。主机位从正面拍摄，对准考生本人，确保考生双手和头部呈现在拍摄画面中。辅机位（监控机位）从考生侧后方45°拍摄，距离1-2米，确保辅机位能从侧后方清晰显示考生上半身及考试周边环境，视频背景必须是真实环境，不允许使用虚拟背景、更换视频背景。调整光线，保证学校端能够从辅机位清晰看到主机位屏幕。

5.保障网络远程考试网络要求：主机位和辅机位建议采取不同的网络连接模式（如：主机位用有线宽带或WIFI，辅机位则用4G/5G网络），考生提前测试设备和网络，须保证所有使用设备电量充足、网络流量足够、网络连接正常，能满足复试全过程要求。

6.考生应选择独立、安静、整洁、明亮、封闭的场所参加复试，房间内不得有其他人在场。除考试要求的设备和物品外，考试场所考生座位1.5米范围内不得存放任何书刊、报纸、资料、电子设备等。

**二、复试流程**

（一）考生收到管理学院发送的复试小组秘书“钉钉”账号信息后，及时向复试小组秘书的“钉钉”账号发送好友验证信息（考生姓名+考生编号），提前主动添加复试小组秘书为“钉钉”好友。

（二）考生根据复试小组秘书的要求按时提交以下材料。未按时提交者，视为主动放弃复试资格。

1.参加复试的所有考生，必须提供《准考证》有效的《居民身份证》《毕业证》《诚信复试承诺书》（附件2）《复试考生思想政治素质和品德考核情况表》（附件3）等（有学位证书的考生还需提供《学位证》）。

2.“大学生士兵计划”的考生，还须提供本人《入伍批准书》《退出现役证》。

3.有正式工作单位的在职考生（报考时已选择“定向就业”的考生），在材料提交时还须提供其在职单位同意报考书面证明（详见附件4），并注明是否在职培养。

4.享受少数民族照顾政策的考生，还须递交定向地区或工作单位同意定向培养书面证明。对工作单位在国务院公布的民族自治地方的少数民族在职人员考生，由考生所在工作单位人事部门出具。

5.享受照顾政策（参加“大学生志愿服务西部计划”“三支一扶计划”“农村义务教育阶段学校教师特设岗位计划”“赴外汉语教师志愿者”“高校学生应征入伍服现役退役”“选聘高校毕业生到村任职”等项目）的，须服务期满、考核合格，3年内参加全国硕士研究生招生考试，并提供相应的证明材料。

6.已经在兰州新区、兰州高新技术产业开发区、白银高新技术产业开发区、兰州经济技术开发区（简称兰州“四区”）工作的在职人员，在复试时提供兰州“四区”管委会和具体工作单位组织人事部门出具的工作身份证明。

7.考生自愿提供其他证明考生研究潜能的材料，如考生大学学习成绩单、毕业论文、科研成果、专家推荐信，以及攻读硕士学位阶段的研究计划等补充材料。

（三）复试小组秘书向考生发布考生指南，讲解面试流程和注意事项，组织考前培训等。

（四）复试小组秘书于面试前1-2天进行网络测试和复试模拟预演，所有复试考生均须参加。

（五）考试当天，考生务必按照复试小组秘书提供的腾讯会议ID号（注意：不可泄露任何会议的 ID，因考生将会议 ID泄漏，造成面试过程被干扰，以考生违规处理），通过操作手机端腾讯会议APP进入辅机位视频会议室（备注信息为“序号+姓名”，例如：1号张三），主机位视频和音频功能必须正常开启，辅机位必须保留视频和麦克风功能，关闭扬声器功能。

（六）面试当天，考生应在规定时间登录“钉钉”平台，携带《准考证》《有效居民身份证》《诚信复试承诺书》候考，并主动配合复试小组秘书手持辅机位摄像头，环绕360°展示本人应试环境,完成身份验证核查、周围环境检查和随身物品检查等。面试过程中，严格遵守考场规则，确认上半身及手部动作处于视频范围内，保证音响设备全程开启，全程正面免冠朝向摄像头，保证头肩部及双手出现在视频画面正中间。不得佩戴口罩，保证面部清晰可见，头发不可遮挡耳朵，不得戴耳饰。

（七）通过身份核验的考生接受复试小组秘书发送的视频面试邀请，进入视频面试室，严格按照面试流程开始面试环节工作。

（八）考生不得复制、保留、传播复试期间的任何纸质、视频、音频和图像等资料。面试结束后，考生不得泄露面试内容，如有违反将取消考生复试成绩。

（九）网络远程复试过程中，一旦发现考生存在弄虚作假行为，保留证据后即取消该考生复试资格。